

Załącznik Nr 15
do Zarządzenia
Nr 2/2018
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Z dnia 02 stycznia 2018r.

Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady wewnętrznej organizacji, zadania oraz zakres działania Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach, zwanej dalej „Świetlicą”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy,
 - 2) Dyrektora Ośrodka - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy
 - 3) Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej ,
 - 4) Dziale – należy przez to rozumieć Dział Pomocy Instytucjonalnej.
3. Świetlica jest komórką organizacyjną Ośrodka w dziale Pomocy Instytucjonalnej.
4. Świetlica mieści się w miejscowości Załuski.
5. Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie placówki specjalistycznej.

Rozdział II Cele i zadania Świetlicy

§2

1. Celem Świetlicy jest w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w wyrównywaniu szans dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych zamieszkałych na terenie gminy,
 - 2) zapewnienie opieki wychowawczej,
 - 3) łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
 - 4) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 6) eliminowanie zaburzeń zachowania,
 - 7) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
2. Do zadań Świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opieka po zajęciach szkolnych,
 - 2) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 3) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych,

- 4) organizowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych) w miarę występujących potrzeb,
 - 5) organizowane terapii indywidualnej,
 - 6) organizowanie zajęć plastycznych, kulinarnych, sportowych, informatycznych i innych w miarę występujących potrzeb,
 - 7) organizowanie czasu wolnego i rozwój zainteresowań,
 - 8) organizowanie wycieczek, gier, zabaw i imprez okolicznościowych,
 - 9) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - 10) pomoc w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
 - 11) organizowanie pomocy socjalnej,
 - 12) zapewnienie dożywiania - jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
 - 13) prowadzenie współpracy z podmiotem,
 - 14) współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków,
 - 15) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin,
 - 16) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem.
3. Świetlica może organizować imprezy środowiskowe, działania interwencyjne oraz działania profilaktyczne i edukacyjne na rzecz środowiska lokalnego.
 4. W okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych zajęcia prowadzone w Świetlicy mogą być realizowane w formie: półkolonii, kolonii, obozów itp.

Rozdział III Organizacja

§3

1. Świetlica czynna jest cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni, kiedy wykonywane będą niezbędne prace remontowe, konserwatorskie i porządkowe
2. Świetlica jest czynna w dni robocze oraz w razie potrzeby, również w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i młodzieży. Czas pracy w świetlicy będzie określany każdorazowo w szczególnym harmonogramie ustalonym w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc objęty harmonogramem z tym, że w danym dniu świetlica będzie czynna minimum 3 godziny.
3. Dyrektor może zmienić czas pracy w świetlicy, jeżeli zmienią się potrzeby lokalnego środowiska lub możliwości Ośrodka w tym organizacyjne i finansowe.
4. Liczba miejsc w świetlicy wynosi 25. W przypadku większej ilości dzieci może nastąpić podział na grupy z uwzględnieniem wieku dzieci. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

§4

1. W świetlicy zatrudnia się zgodnie z występującymi potrzebami:
 - 1) Kierownika (koordynatora),
 - 2) wychowawców,
 - 3) specjalistów: socjoterapeutę, logopedę oraz innych zgodnie z występującymi potrzebami.

§5

1. Do zadań kierownika należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie bieżącej działalności Świetlicy,
 - 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą wychowawców i innych specjalistów,
 - 3) organizowanie przyjęcia wychowanków do Świetlicy,
 - 4) organizacja prowadzonej na świetlicy dokumentacji,
 - 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
 - 7) prowadzenie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka,
 - 8) współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków,
 - 9) organizacja pracy świetlic.

§6

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie sytuacji dzieci uczęszczających na świetlicy,
 - 2) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej.
 - 3) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 4) organizowanie czasu wolnego i wspieranie rozwoju zainteresowań wychowanków,
 - 5) realizowanie zajęć plastycznych, kulinarnych, sportowych i innych w miarę występujących potrzeb,
 - 6) organizowanie wycieczek, gier, zabaw i imprez okolicznościowych,
 - 7) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - 8) pomoc w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
 - 9) prowadzenie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka,
 - 10) współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków i najbliższym środowiskiem,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem zgodnie z zewnętrznymi przepisami oraz regulacjami.

§7

1. Do zadań poszczególnych specjalistów należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin,
 - 2) realizowanie odpowiednich zajęć specjalistycznych
 - 3) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem,
 - lista obecności
 - dzienników zajęć
 - innej w zależności od potrzeb i specyfiki udzielanego wsparcia specjalistycznego
 - 4) współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków,
 - 5) prowadzenie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka.

§8

1. Pracownicy merytoryczni są odpowiedzialni za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci.
2. Pracownicy merytoryczni mają obowiązek:
 - 1) wzbogacać warsztat pracy poprzez doskonalenie swoich umiejętności specjalistycznych,
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach,
 - 3) udzielać pomocy wychowankom w eliminowaniu ich niepowodzeń osobistych, rodzinnych i szkolnych,
 - 4) stymulować rozwój psychofizyczny wychowanków,
 - 5) stwarzać warunki do ujawniania pozytywnych cech charakteru wychowanków,
 - 6) informować rodziców lub opiekunów prawnych o postępach w rozwoju psychospołecznym wychowanków .

§9

1. Działalność Świetlicy może być wspierana przez wolontariuszy
2. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności wspomaganie wychowawców w realizowanych zadaniach.
3. Wolontariusz wykonuje świadczenia w Świetlicy pod nadzorem kierownika lub wyznaczonego wychowawcy.
4. Współpraca z Wolontariuszem podejmowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami zwłaszcza z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§10

1. W Świetlicy działa stały zespół do spraw okresowej oceny dziecka, do zadań, którego należy:
 - 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
 - 4) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Świetlicy
2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Kierownik,
 - 2) wychowawcy
 - 3) inni specjaliści np. pracownik socjalny, pedagog
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w pracach zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu, ośrodka, Policji, służby zdrowia, przedstawiciel szkoły a także osoby bliskie dziecku.

Rozdział IV Wychowankowie

§11

1. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków na:
 - 1) ich prośbę,
 - 2) prośbę rodziców (opiekuna prawnego),
 - 3) wniosek szkoły, pracownika socjalnego ośrodka, sądu, Policji.
2. Przyjęcie dzieci do Świetlicy odbywa się bez skierowania.
3. Do przyjęcia wychowanka wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekuna prawnego
4. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć w Świetlicy ponoszą wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia.
5. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do Świetlicy i w drodze do domu spoczywa na

rodzicach lub opiekunach prawnych.

§12

1. Wychowankowie korzystają ze wszystkich lub wybranych zajęć w zależności od występujących potrzeb.

§13

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć prowadzonych w Świetlicy i poza jej terenem,
 - 5) posiłku
 - 6) poszanowania godności osobistej,
 - 7) ochrony przed przemocą psychiczną lub fizyczną,
 - 8) oddziaływania na życie Świetlicy,
 - 9) znajomości swoich praw.
2. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie, w szczególności do:
 - 1) współpracy w procesie wychowania i terapii,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 3) pomagania słabszym,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, uczestniczenia w pracach samoobsługowych,
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§14

1. Dzieci przebywające w Świetlicy mogą tworzyć samorząd.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Świetlicy.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników Świetlicy.
4. Samorząd może przedstawiać kierownikowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

Rozdział V Dokumentacja

§15

1. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków, w szczególności:
 - 1) rejestr wychowanków Świetlicy,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) indywidualne teczki pracy z dzieckiem,
 - 4) inną w zależności od występujących potrzeb.
2. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą funkcjonowania placówki; w szczególności:
 - 1) plan pracy,
 - 2) protokoły z posiedzenia stałego zespołu do spraw okresowej oceny pobytu dziecka,
 - 3) inną w zależności od występujących potrzeb.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§16

Z regulaminem zostają zapoznani pracownicy Świetlicy oraz wychowankowie.

.....
Miejscowość i data

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

Proszę o przyjęcie

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Na zajęcia w świetlicy środowiskowej/socjoterapeutycznej
z siedzibą

Dane dziecka:

Data urodzenia

PESEL

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):

.....
Adres zamieszkania

Telefony do kontaktu z rodzicami

Szkoła, klasa

.....
Adres szkoły, imię i nazwisko wychowawcy szkoły

.....
Szczególne potrzeby dziecka:

.....
Dziecko będzie przebywało na świetlicy w godzinach:

Dziecko będzie samodzielnie przychodziło i wychodziło ze świetlicy.

Dziecko będzie przyprowadzane i odbierane przez:

.....
 Przyjmuję do wiadomości, że wychowawca świetlicy ponosi odpowiedzialność za dziecko tylko wyłącznie w godzinach funkcjonowania świetlicy.

Zobowiązuję się do współpracy ze świetlicą w sprawach dotyczących mojego dziecka. Wyrażam zgodę na kontakty wychowawcy ze szkołą i innymi instytucjami w sprawach dotyczących mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby świetlicy zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1).

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka na potrzeby świetlicy zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1062)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)